Программа элективного курса 5-11 класс «Искусство общения на английском языке»

1. Пояснительная записка

1.1. Направленность программы, её актуальность

Петрова Ольга Викторовна
DN: C=RU, OU=директор, O=МАОУ СОШ 104 г.Новосибирска, CN=Петрова Ольга Викторовна, E=school104@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей усиленной квалифицированной удостоверяющей подписью
Местонахождение: место подписания
Дата: 2022.03.24 12:32:39 +07'00'

В современном многонациональном мире в условиях развития глобальных взаимосвязей владение иностранным языком является неотъемлемой частью правильного функционирования социума. Свободное владение английским языком становится не столько желательным, сколько необходимым условием в государственных, частных и академических кругах. На фоне активного использования иностранных языков в профессиональной деятельности сегодня мы не обходимся без них и в нашей повседневной жизни – в путешествиях, общении с друзьями, учебной деятельности и т. д. Все вместе это требует не столько корректировки, сколько дополнения академических подходов к изучению английского языка программами и методиками, способствующими развитию навыков и умений в письменной и устной речи.

В течение десятилетий в условиях закрытой политической системы и, соответственно, минимальных взаимосвязей с иностранным миром система изучения английского языка в России строилась на академическом подходе. Под академическим подходом подразумевается, прежде всего, формирование крепкой грамматической базы, внедрение обширного вокабуляра по самым разным тематикам, построение системы познания иностранного языка на основе аналогий с родным (в основном методами двустороннего перевода). Это позволило достичь очень высокого уровня грамотности иностранной речи и владения большим словарным запасом у выпускников специализированных школ. Вместе с тем исключительное применение подобных методик образования не дает возможности развития функционального языка, «текучести», естественности речи, что является отличительной особенностью коммуникативно-когнитивного подхода в изучении иностранного языка. Это важно для современных российских школьников, для которых все чаще становится актуален не столько литературный язык в свете формата государственных итоговых аттестаций, сколько повседневный английский язык и коммуникация на нем в различных сферах жизнедеятельности.

Более того, в современном мире получает совершенно новое развитие письменная речь. Если раньше письменные умения были необходимы, прежде всего, в области формальной и литературной коммуникации, то сегодня письмо становится столь же обыденным элементом повседневной жизни, как и телефонный разговор. Безусловно, это связано с быстрым развитием информационных технологий на фоне усиления международных связей. Половина той информации, обмен которой раньше производился с использованием телефонных звонков, сегодня передается посредством электронной почты и интерактивных систем общения (чаты). Это быстрее, экономичнее и эффективнее, особенно когда речь идет о международной коммуникации.

Второй важной проблемой в области изучения английского языка является сложность подготовки школьников к сдаче Государственной Итоговой Аттестации в 9 классе и Единого Государственного Экзамена в 11 классе. При этом желательно внедрение программ адекватной подготовки к формам итоговой аттестации не только на финальном этапе обучения, но и в процессе учебной деятельности на средней и старшей ступенях. Как показали практика первых результатов сдачи ЕГЭ и методические письма, именно раздел письма вызывает сегодня определенные сложности в понимании этого вида речевой деятельности у российских школьников.

1.2 Характеристика программы

Данная программа имеет лингвистическую направленность. Возраст обучающихся – 10-17 лет. Срок реализации программы – 7 лет.

Программа составлена на основе авторской рабочей программы «Искусство письма» авторов Бордовских О.С. и Шитиковой О.А. (2010 г.)

Отличительной особенностью данной программы является обогащение авторской программы системой заданий, направленных на формирование и диагностику УУД. Овладение учащимися УУД

создает возможность самостоятельного успешного усвоения новых знаний, умений и компетентностей, включая организацию усвоения, т.е. умения учиться.

1.3 Нормативно-правовая база, на основе которой составлена программа

При разработке рабочей программы на курс, в том числе календарно-тематического планирования, учитывались требования следующих нормативных документов:

Федеральный уровень

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 31.12.2014 г. с изменениями от 06.04.2015 г.).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 253 «Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.04.2014 г. № 08-548 «О федеральном перечне учебников».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован Минюстом России 01.02.2011 г. № 19644).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 6 февраля 2015 г. Регистрационный № 35915 (с 21.02.2015 года).

Примерная программа ООО по иностранному языку.

Региональный уровень

Закон Челябинской области от 29.08.2013 г. № 515-ЗО (ред. от 28.08.2014 г.) «Об образовании в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 30.08.2013 г.) / Постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 29.08.2013 г. № 1543.

Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 30.05.2014 г. № 01/1839 «О внесении изменений в областной базисный учебный план для общеобразовательных организаций Челябинской области, реализующих программы основного общего и среднего общего образования».

Методические рекомендации по учету национальных, региональных и этнокультурных особенностей при разработке общеобразовательными учреждениями основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования / В. Н. Кеспиков, М. И. Солодкова, Е. А. Тюрина, Д. Ф. Ильясов, Ю. Ю. Баранова, В. М. Кузнецов, Н. Е. Скрипова, А. В. Кисляков, Т. В. Соловьева, Ф. А. Зуева, Л. Н. Чипышева, Е. А. Солодкова, И. В. Латыпова, Т. П. Зуева; Мин-во образования и науки Челяб. обл. ; Челяб. ин-т переподгот. и повышения квалификации работников образования. – Челябинск : ЧИППКРО, 2013. – 164 с.

Об особенностях преподавания учебного предмета « Иностранный язык» в 2015/2016 учебном году.

Школьный уровень

Основная образовательная программа основного общего образования образовательной организации МАОУ СОШ 104.

Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности МАОУ СОШ 104.

Устав образовательной организации МАОУ СОШ 104.

2. Общая характеристика курса

2.1. Характеристика курса, его отличительные особенности

Данный курс строится на двух сериях учебных пособий: “Reading and Writing Targets” (авторы Вирджиния Эванс, Дженни Дули) и “Successful Writing” (автор Вирджиния Эванс). Данные учебные пособия предназначены для развития умений письменной речи, чтения и аудирования у учащихся 5-11 классов в гимназиях, общеобразовательных школах, а также в школах с углубленным изучением английского языка.

Учебное пособие **“Reading and Writing Targets”** (уровни Beginner, Elementary, Pre-Intermediate) включает в себя 15 (Reading and Writing Targets 1 & 2) и 18 (Reading and Writing Targets

3) тематических разделов, в которых представлены реальные ситуации общения с использованием разных технологий, а также теория в доступном изложении и серия грамматических упражнений в контексте. Каждый раздел снабжен текстами, развивающими определенные умения в чтении и служащими основой для дальнейшего формирования навыков письменной речи. Кроме этого, данное учебное пособие представляет учащимся шаблоны и образцы для последующего выполнения задания. Каждый раздел завершается письменным заданием: написанием статьи, рассказа, письма, открытки, сочинения и т. д. Таким образом, на данном этапе происходит обучение письменной речи на основе чтения.

Учебное пособие **"Successful Writing"** (уровни Intermediate и Upper-Intermediate) включает в себя два учебника по 15 и 19 тематических разделов соответственно и направлено на глубокое изучение письменной речи, формирование умений в письме в контексте реальных жизненных ситуаций. Соблюдая принцип преемственности, эта серия УМК позволяет учащимся тщательно изучить все стили, жанры и виды письменных высказываний с использованием трех остальных видов речевой деятельности как средств обучения. В учебниках широко используется современная технология мозгового штурма, что позволяет развивать у учащихся критическое мышление. Для лучшего усвоения материала в пособиях предусмотрены специальные разделы на повторение, включающие в себя ключевые пункты пройденных тем. Кроме этого, в предлагаемых учебниках особое внимание уделено развитию навыков самооценки при написании письменных работ, что позволяет существенно снизить не только конечное количество ошибок, но и поднять уровень мотивации к дальнейшему изучению английского языка, к совершенствованию своего уровня и к самостоятельному изучению нового. Книги для учителя содержат текстовый вариант аудиозаписей и примеры, модели возможных вариантов письменных работ и ожидаемых результатов, что значительно облегчает деятельность преподавателя.

Использование в изучении английского языка предлагаемых пособий представляется целесообразным именно в разрезе решения задач, стоящих сегодня перед преподавателями средних школ. Цели и задачи настоящих учебных пособий полностью отвечают требованиям современной системы обучения английскому языку в России, а также требованиям Совета Европы в области преподавания иностранных языков.

Новизна данной программы заключается в следующем:

1) применение в обучении творческого подхода, который позволяет развить умения свободной письменной коммуникации, не опосредованной переводом;
2) использование максимально адаптированных к повседневной жизни форм письменной коммуникации, а также тем, по которым предлагается их отработка;
3) комплексный подход к обучению, который позволяет развить не только умения в письменной речи, но и саму логику изложения и идейное мышление, что важно для развития аргументированного изложения мысли по всем предметам.

Это подтверждает актуальность развития критического мышления у современных школьников. Более того, разнообразие тем развивает межпредметные связи и формирует универсальные учебные действия. Это педагогически целесообразно, так как ведет к собственному пониманию школьником предметного содержания обучения.

2.2. Цели и задачи курса: конкретизация целей и задач курса по годам, их обоснование (если программа рассчитана на несколько лет);

Основная цель курса - развитие у учащихся навыков и умений в письменной речи на базе чтения, аудирования и говорения по темам, наиболее востребованным в реальных жизненных ситуациях.

Задачи курса:

Обучить школьников различным стилям, жанрам и формам письменных высказываний. Стоит отметить прекрасные схемы планирования и организации письменного текста, помогающие ученикам быстро и правильно составить план изложения самых разных типов информации в письменном виде. Блок упражнений построен на составлении и анализе неофициальных писем, письменного описания фотографий и иллюстраций, статей, объявлений, почтовых открыток, обзоров фильмов и т. д. поэтапно с использованием самых разнообразных технологий.

Развить у изучающих английский язык умения «эффективного» чтения. Для этого в настоящих учебных пособиях предусмотрены следующие упражнения в рамках развития технологий ознакомительного, просмотрового, поискового и изучающего чтения:

на развитие беглости чтения для быстрого ознакомления с текстом,

на умение моментально опознавать сюжет текста по ключевым словам и ходу рассуждения,

на быстрое воспроизведение текста в форме пересказа,

на узнавание словарных эквивалентов.

Научить воспринимать аутентичный текст на английском языке на слух. Данная задача реализуется с учетом введения аудирования как одного из основных видов речевой деятельности в 9 классе для изучения предлагаемого материала. Учащимся предоставляются разнообразные аутентичные аудиотексты с различными технологиями прослушивания как цель и средство обучения на определенном этапе. На послетекстовом этапе аудирования учащиеся выполняют упражнения на формирование умений в монологическом говорении и в форме дебатов с последующим выходом на продуктивное письмо.

Расширить активный и пассивный словарный запас. Для решения данной задачи учебниками предусмотрена работа обучающихся над письменными проектами, основанными на предложенных в программе идеях, темах, сюжетах повседневной жизни.

Помочь учащимся в построении грамматических структур на иностранном языке «напрямую», избегая проведения аналогий и переводов с родного языка. В рамках поставленной задачи в учебниках содержится целый ряд устных и письменных упражнений, направленных на отработку грамматических оборотов английского языка в употребляемом в повседневной жизни словарном контексте.

2.3. Описание места курса в учебном плане

Учебное пособие **“Reading and Writing Targets”** (уровни Elementary, Beginner, Pre-Intermediate) рассчитано на 137 часа на весь период обучения в 5-8 классах общеобразовательных школ (34 часа в год). Учебное пособие **“Successful Writing”** (уровни Intermediate и Upper-Intermediate) – на 105 часов на весь период обучения в 9-11 классах общеобразовательных школ (35 часа в год).

Количество часов на разных этапах обучения:

5 класс (Reading and Writing Targets 1) **5 класс** (Reading and Writing Targets 1)	4
6 класс (Reading and Writing Targets 2, units 1-10)	4
7 класс (Reading and Writing Targets 2, units 11-15); (Reading and Writing Targets 3, units 1-4)	4
8 класс (Reading and Writing Targets 3, units 5-18)	4
9 класс (Successful Writing Intermediate, units 1-12)	4
10 класс (Successful Writing Intermediate, units 13-15), (Successful Writing Upper-Intermediate, units 1-7)	4
11 класс (Successful Writing Upper-Intermediate, units 8-19)	4
Итого	38

2.4. Характеристика форм, методов, приемов, видов деятельности при проведении учебных занятий, их отличительные особенности от традиционных уроков;

Формы проведения занятий:

- Групповые занятия под руководством учителя (обучение в сотрудничестве).
- Работа в парах.
- Индивидуальные консультации.
- Самостоятельная работа.

- Семинары в форме дебатов и дискуссий.

3. Планируемые результаты

3.1. Личностные результаты

Данный курс направлен на развитие следующих личностных результатов:

1. Воспитание у учащихся уважение и интерес к литературным ценностям;
2. Формирование позиции гражданина мира, понимающего и принимающего особенности социального общежития;
3. Интеграция личности в национальную и мировую культуру;
4. Воспитание уважения к отличительным особенностям жизни в англосаксонских странах, их культуре и традициям и умение к ним адаптироваться;
5. Воспитание у учащихся готовности и способности к саморазвитию;
6. Формирование у учащихся мотивации к обучению и познанию;
7. Формирование у учащихся основы гражданской идентичности;
8. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения учащегося.

3.2. Метапредметные результаты

Данный курс направлен на развитие следующих метапредметных результатов:

1. Развитие у учащихся навыков логического изложения мысли;
2. Развитие у учащихся критического мышления;
3. Развитие у учащихся мотивации к познанию и творчеству;
4. Актуализация интеллектуально-творческого потенциала личности учащегося, его образовательную активность.
5. Знакомство учеников с социолингвистическими аспектами формирования тех или иных структур письменной речи в английском языке (прежде всего, написание письма) и сравнение их с аналогичными структурами в русском языке.
6. Развитие навыков исследовательской работы при написании школьниками статей и писем.
7. Развитие навыков быстрой письменной коммуникации в условиях международного информационного пространства путем ознакомления с основными устойчивыми словосочетаниями, употребляемыми в письме.
8. Развитие у учащихся навыков самооценки выполненной работы для формирования дальнейшего стимула к изучению искусства письменной речи.
9. Развитие у учащихся фонематического слуха и навыков восприятия иноязычной речи в реальных жизненных ситуациях.

3.3. Диагностика, контроль и система оценивания результатов

Для контроля и подведения итогов реализации курса планируются следующие формы контроля:

- Фронтальная и индивидуальная проверка выполненной работы.
- Индивидуальные работы по основным формам письменной коммуникации (письмо, написание открытки, статья, эссе и т. д.).
- Проектная деятельность.
- Статья.
- Письмо другу с выражением сочувствия, совета и конкретных предложений.
- Рекламное объявление.

- Репортаж с детальным описанием событий (120-180 слов)
- Рецензия на фильм (120-180 слов).
- Репортаж об открытии клуба.
- Письменное высказывание с элементами рассуждения «за» и «против».
- Устные выступления по подготовленным эссе. Презентация своей работы.
- Отчет об интересном опыте или событии в жизни (120-180 слов).
- Тестовые задания.
- Зачет в письменной форме.
- Диагностика сформированности регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД.

4. Содержание курса

Для реализации целей и задач курса учащимся предлагается освоить материал в учебно-методических комплектах издательства *Express Publishing*: *Reading and Writing Targets (1, 2, 3), Successful Writing (Intermediate, Upper-Intermediate)*. В результате за весь период обучения учащимся предлагается 82 темы. Каждая тема включает в себя лексико-тематический блок, служащий содержательной основой для развития умений в письменной речи. В связи с этим работа с тематическим разделом предполагает как изучение теоретического материала, так и закрепление полученных знаний с помощью тщательно подобранных упражнений. Освоение программы проходит при сочетании традиционных форм и методов работы с проектной и исследовательской деятельностью, а именно: метод убеждения, словесные методы, метод показа, метод упражнения, метод состязательности, опрос учащихся, работа с родителями.

Каждое занятие строится по определенному алгоритму и плану, предлагаемому авторами УМК, в полном соответствии с основными методическими принципами преподавания английского языка в школе:

- сознательности и активности,
- постоянного речевого взаимодействия,
- сочетания репродуктивных и продуктивных видов речевой деятельности,
- наглядности,
- последовательности,
- посильности,
- прочности,
- научности,
- доступности.

Согласно основным идеям и положениями ФГОС второго поколения, основной подход, используемый при обучении – системно-деятельностный, личностно-ориентированный. Обязательным требованием является формирование у учащихся понимания предметного содержания деятельности, а также формирование навыков самооценки и самоконтроля.

Алгоритм работы с тематическими разделами варьируется в зависимости от этапа работы с программой и уровня подготовки учащихся. В 5-8 классах в начале работы с тематическими разделами ученикам предлагается познакомиться с темой, используя различные технологии; прочитать текст, отражающий основную характеристику темы; выполнить упражнения на закрепление лексики по теме; актуализировать основные грамматические явления, необходимые для освоения изучаемого аспекта письменной речи, с помощью таблиц и упражнений; отработать приемы и технологии создания того или иного письменного высказывания с помощью моделей, образцов и наглядных примеров, а также самостоятельных упражнений. С 9 по 11 класс говорение, чтение и письмо дополняются аудированием с различными технологиями как обязательным видом речевой деятельности. Согласно принципам последовательности и посильности, а также соответственно уровню изучаемого языка, теоретический материал становится сложнее и глубже, а задания направлены на развитие критического мышления. Задания даются поэтапно, «от простого к сложному», циклично, так что изученный материал повторяется в последующем уроке и дополняется новым. Стили, жанры и виды письменных высказываний предъявляются поэтапно так, чтобы ученики могли проработать мельчайшие приемы и технологии написания разнообразных письменных текстов.

Занятия подразумевают творческие формы работы: диспуты, дискуссии, обсуждение проблематик в группе, подготовку исследовательских проектов по проблемным тематикам. По итогам разделов рекомендуется давать учащимся работы для самостоятельного оценивания своих знаний, а также презентации выполненных письменных сочинений с последующим обсуждением слушающими сильных и слабых сторон работы для развития у учащихся адекватного восприятия иной точки зрения, уважения к чужому мнению, мотивации к дальнейшему изучению языка.

Грамматические структуры и явления вводятся в контексте. Набор языковых понятий и структур определен особенностями изучаемого вида и стиля письменного высказывания. Таким образом, ученики эффективно повторяют изучаемый материал на основных уроках английского языка, четко определяя для себя цель изучения и дальнейшего употребления того или иного знания. Учебники снабжены приложениями, которые обеспечивают учебную работу учащихся и формируют компенсаторные навыки и умения. Той же цели соответствуют и рубрики в структуре уроков «Подсказки». Они содержат в себе очень значимый материал, необходимый для запоминания и усвоения новых знаний, но такая форма предъявления этого материала формирует умение читать инструкции, схемы, таблицы, сноски. Более того, они приучают правильно читать задания к предстоящему высказыванию, поскольку учат акцентировать внимание на ключевых словах. Программа развития УУД в ходе освоения курса направлена на формирование важнейшей компетенции личности-умения учиться, создание благоприятных условий для личностного и познавательного развития учащихся.

Календарно-тематическое планирование
***Элективный курс «Искусство* общения на английском языке»**
9 класс

№	Тема	Кол-во часов	Дата	Ключевые компетенции (чтение, говорение, аудирование, письмо, фонетика, лексика, грамматика)	Контроль сформированности ключевых компетенций
Successful Writing (Intermediate)					
	Unit 1. **Общие положения о письменных работах (стили, структура) и требования к ним.**	**5**		Ознакомительное и просмотровое чтение. Говорение: монологическое высказывание с обоснованием. Письменная речь: официальный и неофициальный стили в письменной речи, приемы и технологии в письменных сочинениях, правильное восприятие и понимание задания и контекста письма-стимула, структурирование письменного текста в соответствии с требованиями написания писем, статей и отчетов. Лексика, выражающая симпатии и антипатии, преференции. Грамматика: консолидация Present tenses, слова-связки, пунктуация.	Определение типа /стиля 11письма/электронного сообщения для каждой рубрики; написать первый и заключительный абзац для каждой рубрики.
1	Типы сочинений	1	*01.09-08.09*		
2	Рубрики	1	*11.09-15.09*		
3	Мозговой штурм	1	*18.09-22.09*		
4	План сочинения	1	*25.09-29.09*		
5	Письмо	1	*2.10-06.10*		
	Unit 2. **Неофициальные письма/электронные сообщения.**	**2**		Аудирование с пониманием основного содержания прослушанного текста. Ознакомительное и поисковое чтение. Говорение: диалогическая речь, выражение мнений, дискуссия. Письменная речь: неофициальный стиль, введение и заключение в личном письме, основное тело письма, описание человека в дружеском письме. Лексика, выражающая необходимость и выгоду. Грамматика: построение вопросительных предложений; модальные глаголы, выражающие обязательства, разрешение и необходимость.	Письмо-совет неофициального стиля другу (120-180 слов).
6	Структура неофициального письма	1	*09.10-14.10*		
7	Неофициальный стиль	1	*16.10-20.10*		
	Unit 3. **Официальные письма**	**3**		Аудирование с пониманием основного содержания прослушанного текста.	Электронное письмо-жалоба официального стиля в ресторан

№	Тема	Кол-во часов	Дата	Ключевые компетенции (чтение, говорение, аудирование, письмо, фонетика, лексика, грамматика)	Контроль сформированности ключевых компетенций
Successful Writing (Intermediate)					
8	Официальные письма	1	*23.10-27.10*	Ознакомительное и поисковое чтение. Говорение: аргументированное монологическое высказывание. Письменная речь: электронная почта, структура электронного письма; официальный стиль, письмо о принятии на работу, письмо-жалоба. Грамматика: порядок прилагательных и наречий в предложении. Лексика, выражающая согласие и несогласие.	(120-180 слов).
9	Электронные сообщения, содержащие обращение с просьбой или жалобу.	1	*06.11-10.11*		
10	Официальный стиль	1	*13.11-17.11*		
	Unit 4. Полуофициальные письма	**2**		Аудирование с пониманием основного содержания прослушанного. Изучающее чтение. Говорение: диалогическая речь на основе речевых клише и структур. Письменная речь: полуофициальный стиль, тезисы и аргументы, написание письма-извинения полуофициального стиля. Лексика для написания полуофициальных писем (выражения благодарности и просьбы). Грамматика: употребление модальных глаголов и их эквивалентов.	Письмо-благодарность (120-180 слов).
11	Полуофициальный стиль	1	*20.11-24.11*		
12	Электронные сообщения, содержащие просьбу, благодарность, извинения.	1	*27.11-01.12*		
	Unit 5. Деловое письмо	**2**		Аудирование с пониманием основного содержания прослушанного и с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Просмотровое чтение. Говорение: аргументированное монологическое высказывание. Письменная речь: письмо с целью получения дополнительной информации, запрос информации в письме. Лексика: отдых и времяпрепровождение. Грамматика: употребление времен Present Perfect и	Письмо официального/полуофициального стиля, содержащее описание событий и вопросы для получения дополнительной информации (120 -180 слов).
13	Стиль делового письма	1	*04.12-08.12*		
14	Деловое письмо с целью получения дополнительной информации.	1	*11.12-15.12*		

№	Тема	Кол-во часов	Дата	Ключевые компетенции (чтение, говорение, аудирование, письмо, фонетика, лексика, грамматика)	Контроль сформированности ключевых компетенций
Successful Writing (Intermediate)					
				Present Perfect Continuous.	
	Unit 6. **Описание человека.**	**2**		Аудирование с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Просмотровое и изучающее чтение. Говорение: краткие монологические высказывания с целью характеристики людей и их профессий. Письменная речь: описательное эссе; приемы, используемые для описания внешности и личных характеристик; написание краткой статьи с использованием лексики по теме. Лексика: описание внешности и характера человека. Грамматика: употребление времен категории Present и Past, слова-связки в предложении.	Описание внешности человека, его характера, симпатии и антипатии (120-180 слов).
15	Соединительные слова и фразы	1	*18.12-22.12*		
16	Описание человека	1	*25.12-29.12*		
	Unit 7. **Описание места/зданий.**	**2**		Аудирование с выделением конкретной информации из прослушанного текста и с пониманием основного содержания прослушанного. Просмотровое и изучающее чтение. Говорение: монологическое высказывание на заданную тему (расположение постройки). Письменная речь: сочинение-описание, описание мест и строений, описание места для рекламного туристического журнала. Лексика для описания места, интерьеров и внешнего вида зданий. Грамматика: определительные придаточные предложения.	Сочинение о самом известном здании в родном городе с указанием исторических фактов и описанием внешнего вида и внутреннего убранства (120-180 слов).
17	Фразы местоположения	1	*15.01-19.01*		
18	Соединительные структуры в предложениях	1	*22.01-26.01*		
	Unit 8. **Описание предметов.**	**2**		Аудирование с целью понимания основного содержания прослушанного текста (интервью, обмен мнениями и т.д.) и с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Поисковое чтение.	Письмо официального стиля с подробным описанием предмета (вес, размер, форма, материал, рисунок, особые приметы) (30-40 слов).
19	Описание предметов по картинке	1	*29.01-2.02*		
20	Поиск предмета по его	1	*5.02-09.02*		

№	Тема	Кол-во часов	Дата	Ключевые компетенции (чтение, говорение, аудирование, письмо, фонетика, лексика, грамматика)	Контроль сформированности ключевых компетенций
Successful Writing (Intermediate)					
	отличительным чертам			Говорение: монологическое высказывание с подробным описанием внешнего вида и качеств предметов. Письменная речь: описание предметов, вещей; письмо-запрос с подробным описанием внешнего вида предметов. Лексика для описания формы, размера, цвета, материала и особых примет. Грамматика: порядок прилагательных в предложении.	
	Unit 9. Описание событий.	**4**		Аудирование с пониманием основного содержания прослушанного. Ознакомительное и поисковое чтение. Говорение: монологическая речь (аргументированное сообщение о событии). Письменная речь: структура сочинения-описания; введение и заключение; сочинение с целью описания торжества. Лексика для описания праздничных событий. Грамматика: пассивные конструкции.	Сочинение о юбилейном праздновании свадьбы с описанием приготовления к событию и самого торжества (120-180 слов).
21	Празднования	1	*12.02-16.02*		
22	Описание фестивалей	1	*19.02-23.02*		
23	Описание событий	1	*26.02-01.03*		
24	Описание праздников	1	*04.03-08.03*		
	Unit 10. Рассказ-повествование от первого лица.	**4**		Аудирование с полным пониманием прослушанного текста. Ознакомительное и изучающее чтение. Говорение: монологическое высказывание от первого лица с использованием фраз и слов-связок. Письменная речь: повествование от первого лица; приемы для начала рассказа, для заключения рассказа; рассказ от первого лица по заданному сюжету. Лексика: идиомы времени, погоды. Грамматика: все времена группы Past, слова-связки.	Рассказ от первого лица по картинкам с заданным сюжетом (120-180 слов).
25	Структура повествования	1	*11.03-15.03*		
26	Незабываемое путешествие	1	*18.03-22.03*		
27	Прошедшие времена	1	*01.04-05.04*		
28	Как начать и закончить рассказ	1	*08.04-12.04*		
	Unit 11. Рассказ-повествование	**3**		Аудирование с пониманием основного содержания прослушанного.	Сочинение от третьего лица с заданной концовкой (120-180

№	Тема	Кол-во часов	Дата	Ключевые компетенции (чтение, говорение, аудирование, письмо, фонетика, лексика, грамматика)	Контроль сформированности ключевых компетенций
			Successful Writing (Intermediate)		
	от третьего лица.			Ознакомительное, поисковое и изучающее чтение. Говорение: монологическое высказывание – описание на заданную тему. Письменная речь: повествование от третьего лица; стилистические приемы в письме; написание короткого рассказа от третьего лица с ключевой лексикой. Лексика: синонимы и антонимы. Грамматика: косвенная речь.	слов).
29	Особенности повествования от третьего лица.	1	*15.04-19.04*		
30	Синонимы и антонимы	1	*22.04-26.04*		
31	Причастия	1	*29.04-04.05*		
	Unit 12. Новостные репортажи	**3**		Аудирование с выделением конкретной информации из прослушанного текста и с пониманием основного содержания прослушанного текста (прогноз погоды, объявление на вокзале, реклама и т.д.). Говорение: монологическое высказывание на основе услышанного Письменная речь: заголовки; структура новостного отчета, репортажа; отзыв; написание краткого отчета о событии с использованием ключевой лексики. Лексика: словосочетания: make/do, метафоры (проблемы). Грамматика: the causative, употребление времени the Present Simple tense, аббревиатуры, пассивный залог, прямая и косвенная речь, определительное придаточное предложение.	Репортаж с детальным описанием событий (120-180 слов), рецензия на фильм (120-180 слов), репортаж об открытии клуба.
32	Новостные заголовки	1	*06.05-10.05*		
33	Как начать и закончить новостной репортаж	1	*13.05-17.05*		
34	Рецензия на фильм,	1	*20.05-24.05*		

Итого: 34 часа