ПАМЯТКА

по вступлению школы в проект

«Сеть ассоциированных школ ЮНЕСКО»

1. Школа подает заявление за подписью директора школы и с печатью школы по установленной форме (прилагается). Отсканированная копия заявления в электронном виде направляется на адрес [balabanovaie@gmail.com](mailto:balabanovaie@gmail.com). Оригинал заявления хранится в школе.
2. К заявлению прилагается план мероприятий по тематике ЮНЕСКО на текущий учебный год и отчет о проведенных мероприятиях за прошедший учебный год.

**Четыре основные направления ПАШ:**

- Распространение информации об ООН и ЮНЕСКО.

- Экология, охрана окружающей среды.

### - Изучение всемирного культурного и природного наследия.

### - Права человека, права ребенка, демократия, ненасилие.

Мероприятия другой направленности в план и отчет включать не стоит.

**План** подается ежегодно до 31 мая в форме таблицы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок  проведения | Название  мероприятия, его краткое содержание | Статус  мероприятия | Ответственные  за организацию и проведение |
|  | Название:  Цель:  Задача:  Краткое содержание (какие классы, учителя, родители, общественность примут участие; что будут делать)  Ожидаемый результат: какие знания, умения, навыки приобретут участники | Международный/  Региональный/  Муниципальный/  Школьный |  |

В плане должны присутствовать мероприятия, посвященные датам ООН и ЮНЕСКО (это международные Дни, Недели, Годы, Десятилетия ООН и ЮНЕСКО – например, Международный День Мира 21 сентября, Международный Год Водного Сотрудничества 2013, 2-ое Международное Десятилетие коренных народов мира, объявленное ООН и т.д.). Подробная информация о датах размещена на

русском языке на сайте <http://www.un.org/ru/events/observances/days.shtml> .

**Отчет** о проделанной работе предоставляется ежегодно в свободной форме с указанием названия мероприятий, их целей, задач, контингента участников, содержания, достигнутых результатов (какие знания, умения, навыки, опыт приобрели участники).

1. С момента подачи заявления, школа получает статус кандидата в ассоциированные школы ЮНЕСКО и вносится в список школ-кандидатов. В этом статусе школа должна пребывать не менее 2 лет. В это период школа должна принимать активное участие в мероприятиях других ассоциированных школ, проводить свои собственные мероприятия по тематике ЮНЕСКО, ежегодно предоставлять план и отчет о проделанной работе. Если школа не активна, не предоставляет планы и отчеты, то она остается в статусе кандидата еще 2 года. По прошествии этих двух лет, если школа по-прежнему не активна, статус снимается.
2. Если школа проявляет активность и вовремя предоставляет планы и отчеты, то через 2 года она может претендовать на присвоение статуса ассоциированной школы ЮНЕСКО. Для получения данного статуса школа готовит пакет документов, который через Национального координатора и Комиссию Российской Федерации по делам ЮНЕСКО направляется в штаб-квартиру ЮНЕСКО в Париже. Там документы рассматривают и выдают сертификат о включении школы в состав ассоциированных школ ЮНЕСКО.

Документы готовятся на английском языке и включают:

- заявление (форма такая же, как для кандидатов);

- план работы на 2 года (форма такая же, как для кандидатов);

- отчет о проделанной работе за 2 года (по форме установленной ЮНЕСКО).

Все документы подписываются директором школы и заверяются печатью. Оригиналы документов направляются по почте региональному координатору.

1. Вопросы относительно вступления, работы по проекту, подготовки планов и отчетов Вы можете направить Балабановой Инне Евгеньевне на почту [balabanovaie@gmail.com](mailto:balabanovaie@gmail.com), либо позвонить: 8(3467) 332365, 89088816898.