

Согласовано
Председатель ПК

Николаец И.Н.
«17» января 2025 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ «СОШ
№104»

Петрова О.В.
Приказ №7 п.7 от «17» января
2025г.

Положение рассмотрено и
одобрено
на педагогическом совете
(протокол № 5 от «10»
февраля 2025 г.)

Петрова
Ольга
Викторов
на

Подписан: Петрова Ольга Викторовна
DN: C=RU, S=Челябинская область,
Т=Директор, О=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ № 104 Г. ЧЕЛЯБИНСКА",
С=НИПС=00501146573, ИНН=744707830946,
E=bulmou104@mail.ru, G=Ольга
Викторовна, SN=Петрова, CN=Петрова
Ольга Викторовна
Основание: я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2025.04.02 14:51:22+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска», утвержденным решением Челябинской городской Думы от 26.10.2010 № 18/7.

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи в целях повышения уровня социальной защиты, оказания социальной поддержки работникам школы, оказавшимся в трудном материальном положении.

1.3. Для оказания материальной помощи могут использоваться средства экономии фонда оплаты труда МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска», средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, спонсорская помощь или целевые внебюджетные средства.

1.4. Оказание материальной помощи работникам МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния школы и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ.

2.1. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель муниципального учреждения на основании письменного заявления работника по согласованию с выборным профсоюзным органом работников при наличии подтверждающих документов в случаях:

2.2. Материальная помощь на организацию похорон в размере одного должностного оклада:

- близких родственников (мать, отец, муж, жена)
- на организацию похорон работников школы, пенсионеров, ушедших на пенсию из образовательного учреждения, - материальная помощь оказывается родственникам.

Данная выплата производится на основании копии выданного в установленном порядке свидетельства о смерти.

2.3. В связи с заболеванием и лечением сотрудника в условиях стационара на основании справки из лечебного учреждения, больничного листа продолжительностью более одного месяца в размере одного должностного оклада.

2.4. Стихийные бедствия, связанные уничтожением, повреждением имущества работника (наводнение, пожар и пр.) Иные экстраординарные обстоятельства, оказавшие или могущие оказать существенное влияние на материальное положение сотрудника (кража) в размере 10 000 рублей.

Данная выплата производится на основании справок из ЖКХ, полиции, противопожарной службы, органов по чрезвычайным ситуациям и пр.

2.5. Без предоставления подтверждающих документов в размере должностного оклада.

- в связи со сложившейся тяжелой материальной ситуацией работника.

2.6. К ежегодному оплачиваемому отпуску.

Из фонда оплаты труда учреждения работникам один раз в год выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов, материальная помощь выплачивается работникам, принятым по основному месту работы, по основной занимаемой должности, на основании личного заявления работника. При разделении отпуска на части выплата осуществляется единовременно с любой из частей отпуска. Данная материальная помощь рассчитывается пропорционально отработанному времени.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (кроме материальной помощи к отпуску). Работникам, работающим на условиях совместительства, выплата производится пропорционально занимаемой доли ставки.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РУКОВОДИТЕЛЮ ШКОЛЫ

Решение об оказании материальной помощи руководителю муниципального учреждения принимается должностным лицом отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Управления по делам образования города Челябинска на основании личного заявления руководителя по согласованию с представительным органом работников.

Из фонда оплаты труда учреждения руководителю один раз в год выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов, материальная помощь выплачивается

работникам, принятым по основному месту работы, по основной занимаемой должности, на основании личного заявления работника. При разделении отпуска на части выплата осуществляется единовременно с любой из частей отпуска.

5. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ ПОЛОЖЕНИЯ

Сумма материальной помощи при исчислении среднего заработка не учитываются. Данное положение рассмотрено на собрании трудового коллектива МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» и принято к исполнению.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение введено с 01.01.2025 г.

Все изменения в Положение вносятся при изменении нормативно-правовой базы образования РФ и Челябинской области.