

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 104 г. Челябинска"**

СОГЛАСОВАНО решением Совета МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска"	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска" № 115пб от 03.09.2025
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАОУ СОШ № 104 г. Челябинска**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Уставом МАОУ «СОШ №104 г. Челябинска».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательной деятельности и регламентирует режим занятий обучающихся» МАОУ «СОШ №104 г. Челябинска» (далее – Школа).
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

2. Режим образовательной деятельности

- 2.1. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком и регламентируется расписаниями занятий, утвержденными приказом директора.
- 2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания аттестационных периодов, каникул, продолжительность уроков, количество смен, учебных недель, дней и сроки проведения промежуточной аттестации.
- 2.3. В соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм для облегчения процесса адаптации детей к требованиям образовательной

организации в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

сентябрь, октябрь – 3 урока по 35 минут каждый; ноябрь, декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый; январь- май – по 4 урока по 40 минут каждый.

2.4. Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов 00 минут.

2.5. Работа системы дополнительного образования заканчивается не позднее 21.00 часов.

2.6. После каждого урока проводится перемена длительностью не менее 10 минут. Перемена, на которой предусмотрен перерыв для питания составляет 20 минут.

2.7. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.8. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.9. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Школы.

2.10. При проведении занятий образовательная деятельность может быть организована как по классам, так и по учебным группам.

2.11. Плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать требований санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.12. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз. В первом классе в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

2.13. В Школе организуется медицинское обслуживание обучающихся. Медицинские осмотры обучающихся Школы организуются и проводятся в порядке, установленном органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.14. Обучающиеся допускают к занятиям в Школе после перенесенного заболевания или 3-хдневного отсутствия только при наличии справки врача.

2.15. Изменения в режиме занятий обучающихся Школы утверждаются приказом директора Школы в соответствии с действующими требованиями в случаях: объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, возникновения ЧС и аварийных ситуаций и других форс-мажорных обстоятельств

3. Организация обучения на дому

3.1. Обучение на дому может быть организовано по письменному заявлению родителей обучающего на имя директора на основании медицинского заключения. Для обучающихся на дому приказом Школы определяется

индивидуальный учебный план и расписание занятий и персональный состав педагогических работников, которые будут заниматься с обучающимися.

4. Особенности организации обучения с применением дистанционных технологий

- 4.1. Образовательная деятельность в Школе может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 4.2. При организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных технологий все участники образовательных отношений должны соблюдать действующие санитарно-эпидемиологические правила и нормы.
- 4.3. Порядок организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливается соответствующим Положением.

5. Режим питания обучающихся

- 5.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком питания, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора Школы.
- 5.2. Организации питания осуществляется в столовой. Прием пищи на территории Школы разрешен только в помещении столовой.
- 5.3. Классные руководители, воспитатель группы продленного дня сопровождает детей в столовую, присутствует при приеме пищи детьми, обеспечивает порядок.

6. Режим каникулярного времени

- 6.1. График каникул ежегодно определяется календарным учебным графиком, разрабатываемым Школой в соответствии с санитарными нормами и правилами.
- 6.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.
- 6.3. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.
- 6.4. Для учащихся первого класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

7. Режим внеурочной деятельности

- 7.1. Режим внеурочной занятости обучающихся в Школе регламентируется планом внеурочной деятельности, расписанием внеурочной деятельности и занятий системы дополнительного образования, которые утверждаются в начале каждого учебного года директором Школы. Внесение необходимых корректив в утвержденное расписание осуществляется также на основании приказа директора Школы.
- 7.2. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, организуются в формах, отличных от урочных, предусматривающих проведение общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и иные формы.
- 7.3. Проведение выездных организационных внеклассных мероприятий для обучающихся (экскурсий, походов, прогулок и др.) возможно в соответствии с планом воспитательной работы Школы и (или) классного руководителя. Выход за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при

проведении выездных организованных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

7.4. Занятия в рамках внеурочной деятельности, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 30 минут после окончания уроков.

7.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – не менее 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

7.6. В Школе по запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня (ГСПР) обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Порядок организации работы групп продленного дня регламентируется соответствующим Положением, ежегодно утверждается приказом директора Школы.

8. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

8.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами Школы.

9. Режим двигательной активности обучающихся

9.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет: динамической паузы; физкультминуток; организованных подвижных игр на переменах; внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья; самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

9.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

9.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит медицинский работник с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом, с обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

9.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

10. Режим трудовых занятий обучающихся

10.1. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства