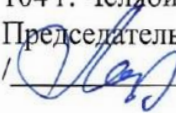


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 104 г. Челябинска»

Утверждено на педагогическом Совете МАОУ «СОШ 104 г. Челябинска» Протокол №2 от 30.08.2024г.	Рекомендовано к утверждению: Решение Совета МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска" Председатель Совета  / Ларина О.В.	Утверждено приказом директора МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» от 02.09.2024г. № 19 п.29 Петрова О.В.
--	--	--



**Петрова
Ольга
Викторовна**

Подписан: Петрова Ольга
Викторовна
DN: C=RU, OU=директор, O=МАОУ
СОШ №104 г.Челябинска,
CN=Петрова Ольга Викторовна,
E=mou-104@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот
документ своей удостоверяющей
подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2025.04.21 15:27:26+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-библиотечном центре Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 104 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационно-библиотечном центре Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 104 г. Челябинска» (далее Положение) является локальным актом школы, регламентирующим общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности информационно-библиотечного центра и читателя в МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» (далее – общеобразовательная организация).

1.2. Данное Положение разработано на основе

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 27 (редакция от 08.08.2024 г. с изменениями от 08.08.2024 г.);
- Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в редакции Федерального закона от 22.08.2004 г. ЛФ 122-ФЗ, с изменениями на 2 июля 2013 г.);
- Федерального закона № 114 «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии со ст. 13 Закона о запрещении массового распространения экстремистской литературы»;
- Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (редакция от 28 апреля 2023 г.);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.06.2016 г. № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»;
- Приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 20.07.2018 г. ЛФ 01/2231 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Челябинской области»;
- Устава МАОУ «СОШ 104 г. Челябинска»
- Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Закона Челябинской области от 29.08.2013 № 515-30 «Об образовании в Челябинской области» (с изменениями).

1.2. Положение утверждается решением педагогического совета МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска», Совета МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска».

1.3. Изменения и дополнения в Положение утверждаются решением педагогического совета, Совета Школы и вступают в силу с момента утверждения решения.

1.4. Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) создан на базе библиотеки как структурное подразделение МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» с функциями сбора, переработки и распространения информации, руководства образовательным процессом, формирования информационной культуры. ИБЦ обеспечивает права участников образовательных отношений на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивает информационно-методическую, образовательную, культурно-просветительскую, профориентационную, досуговую функции.

2. Цели и задачи информационно - библиотечного центра МАОУ «СОШ №104»(ИБЦ)

2.1. Цель ИБЦ.

- Создание безопасного открытого развивающего интерактивного пространства для всех участников образовательных отношений ресурсами информационно-библиотечного центра.

2.2. Задачи ИБЦ:

- Обеспечение информационно-библиотечного сопровождения реализации основной образовательной программы образовательной организации.
- Организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
- Формирование информационной культуры всех участников образовательных отношений через освоение совместных видов деятельности в созданной интерактивной среде.
- Формирование у пользователей навыков независимого библиотечного поведения и содействие в развитии навыков самообразования.
- Формирование и развитие у обучающихся читательской грамотности и культуры.
- Организация информационно-библиотечной работы для сопровождения реализации духовно-нравственного, гражданского и трудового воспитания обучающихся.
- Содействие в развитии творческих способностей, социализации личности, профориентации обучающихся.
- Формирование основного и специализированного фондов в соответствии с направлениями учебной и методической деятельностью МАОУ «СОШ №104» и информационными потребностями пользователей.
- Содействие в достижении обучающимися метапредметных и личностных результатов освоения образовательной программы.
- Совершенствование предоставляемых ИБЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
- Информационно-методическое сопровождение деятельности участников образовательного процесса МАОУ «СОШ № 104».

- Организация взаимодействия с государственными и частными публичными библиотеками (в том числе и электронными) для удовлетворения информационных потребностей пользователей.

3. Принципы деятельности информационно - библиотечного центра МАОУ «СОШ №104»(ИБЦ)

- 3.1. Деятельность ИБЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.
- 3.2. В ИБЦ запрещается издание и распространение печатных, видео-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
- 3.3. Не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности.
- 3.4. Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» относятся:
- официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
 - материалы, авторами которых являются лица, осужденные в 21 соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;
 - любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.
- 3.5. В помещении библиотеки размещается «Федеральный список экстремистских материалов» утвержденный федеральным органом исполнительной власти, запрещенный к распространению на территории Российской Федерации.

4. ИБЦ осуществляет следующие функции:

Для реализации основных задач ИБЦ:

- 4.1. Осуществляет деятельность по выявлению материалов экстремистской направленности:
- 4.1.1. Ведет постоянный контроль по запрету на распространение экстремистской литературы;
- 4.1.2. Проводит обязательную сверку (проверку) ИБЦ фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов» два раза в течение учебного года (август, февраль);
- 4.1.3. Размещает распечатанный, 1 раз в месяц, «Федеральный список экстремистской литературы», утвержденный федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации;
- 4.1.4. Следит за обновлением «Федерального списка экстремистских материалов» для своевременного реагирования на изменения;
- 4.1.5. Изымает и списывает из фонда ИБЦ материалы, признанные экстремистскими в соответствии с «Федеральным списком экстремистских материалов».
- 4.1.6. Включает в план работы социально-просветительские и практикоориентированные мероприятия по вопросам медиабезопасности и информационной грамотности для участников образовательного процесса.

5. Организация деятельности ИБЦ

- 5.1. Режим работы ИБЦ определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка МАОУ «СОШ №104» и утверждается директором.
- 5.2. В целях организации взаимодействия и обмена информационными ресурсами ИБЦ заключает соглашения о взаимодействии с ИБЦ других образовательных организаций, государственными, частными и публичными библиотеками.
- 5.3. Организация деятельности ИБЦ МАОУ «СОШ №104» предусматривает наличие следующих пространственно-обособленных мобильных зон различных типов, которые обеспечат выполнение основных задач и функций: зона абонементов и читального зала; компьютерная зона (рабочая зона для обучающихся и педагогов для пользования каталогами и информационно - образовательными ресурсами); переговорная зона; презентационная зона для организации выставок и экспозиций; зона хранения фондов.
- 5.4. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда ИБЦ,

комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности ИБЦ несет руководитель образовательной организации в соответствии с Уставом учреждения.

5.5. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с обучающимися ИБЦ образовательной организации взаимодействует с другими школьными ИБЦ территории (горизонтальное взаимодействие) и библиотеками Министерства культуры Российской Федерации.

6. Права и обязанности работников ИБЦ

6.1. Руководитель ИБЦ несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции, в том числе материальную.

6.2. Педагог-библиотекарь ИБЦ имеет право:

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами МАОУ «СОШ № 104»;
- проводить согласно разработанному и утвержденному плану занятия, уроки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;
- определять источники комплектования информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;
- быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры.

6.3. Педагог-библиотекарь ИБЦ обязан:

- обеспечивать пользователям возможность работы с информационными ресурсами, информировать пользователей о видах предоставляемых библиотечных услуг;
- обеспечивать научную организацию фондов и каталогов;
- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей; совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение; обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой МАОУ «СОШ №104»; отчитываться в установленном порядке перед руководителем МАОУ «СОШ №104» или административным советом школы;
- проводить систематические проверки отсутствия в библиотечном фонде и вновь поступающей литературе книг и пособий из Федерального списка экстремистских материалов;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания.

6.4. Педагогу-библиотекарю запрещается распространение и хранение литературы экстремистской направленности, а также другой информации, негативно влияющей на обучающихся данной образовательной организации.

7. Права и обязанности пользователей ИБЦ

7.1. Пользователи ИБЦ имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых ИБЦ услугах; получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки; получать консультационную помощь в работе с информацией при пользовании электронным и иным оборудованием; участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ

7.2. Пользователи ИБЦ обязаны:

- соблюдать правила пользования ИБЦ;
- бережно относиться к произведениям печати, иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе ИБЦ, расположения карточек в каталогах, картотеках;
- возвращать литературу в ИБЦ в установленные сроки;
- заменять документы ИБЦ в случае их утраты или порчи равноценными либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования ИБЦ;
- полностью рассчитаться с ИБЦ по окончании срока обучения или работы в МАОУ «СОШ №104».

8. Порядок пользования ИБЦ:

8.1. Запись обучающихся в ИБЦ производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке. Запись педагогических и иных работников МАОУ «СОШ №104», родителей (иных законных представителей) обучающихся — по паспорту. Перерегистрация пользователей ИБЦ производится ежегодно;

8.2. Документом, подтверждающим право пользования ИБЦ, является читательский формуляр. Читательский формуляр фиксирует факт выдачи пользователю литературы из фонда ИБЦ и их возвращения ИБЦ;

8.3. Пользователи имеют право получать на абонементе ИБЦ литературу на дом, не более трех изданий одновременно. Максимальные сроки пользования литературой:

- учебники, учебные пособия — год;
- научно-популярная, познавательная, художественная литература — 15 дней;
- периодические издания, издания повышенного спроса — 3 дня;

8.4. Пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

8.5. Документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются. Энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.

8.5. Работа с компьютером участников образовательного процесса производится в присутствии сотрудника ИБЦ. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно. По всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к заведующему (руководителю) ИБЦ. Запрещается обращение к ресурсам Интернета, предлагающим оплату. Работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.

9. Управление. Материально-техническое обеспечение ИБЦ.

9.1. Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор образовательной организации.

9.2. Руководитель ИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение директору образовательной организации:

- правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ;
- планово-отчетную документацию;
- должностные инструкции сотрудников ИБЦ;
- перспективный план развития ИБЦ;
- планы работы ИБЦ на каждый учебный год;
- технологическую документацию.

9.3. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Руководитель ИБЦ несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции, в том числе и материальную.

9.4. В целях обеспечения модернизации ИБЦ в условиях информатизации образования и в пределах

средств, выделяемых учредителями, образовательная организация обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
- финансированием комплектования библиотечных фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, подключением к сети Интернет, канцелярскими принадлежностями;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;
- финансированием из стимулирующего фонда ФОТ работы сотрудников, выполняющих обязанности по функционированию и развитию ИБЦ;
- условиями для аттестации сотрудников ИБЦ.