

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №104 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Ул. Братьев кашириных, 103б
тел. 7972315, e-mail: mou-104@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 28 п. 7

17.02.2026

Об организации первого этапа
приемной кампании в первые классы
на 2026/2027 учебный год

С целью организации первого этапа приемной кампании в первые классы на 2026/2027 учебный год, в соответствии с планом работы МАОУ «СОШ №104 г. Челябинска» по подготовке и проведению приемной кампании в первые классы с использованием государственной информационной системы «Образование в Челябинской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приемную кампанию в первые классы в соответствии с планом приема.
2. Назначить ответственных лиц за сопровождение приемной кампании в первые классы:

Основное здание:

Петрова О.В. - директор школы, Председатель комиссии;
Савушкина Т.П. – зам. Председателя комиссии, зам. директора по УВР начальной школы;
Стругова Е.В. – зав. структурным подразделением;
Балдина В.А. – зав. кафедрой начального общего образования;
Полетаева А.С. – руководитель системы ПДОУ МАОУ "СОШ № 104 г. Челябинска";
Бингаулова А.К. - руководитель социально – психологической службы;
Гува А.Е. - психолог
– ведущий специалист по кадрам;
Заборская Е.В. - оператор АИС «Е – услуги. Образование»;
Балдина Н.А. – учитель начальных классов
– председатель Родительского совета школы;
Леонов Н.Б. – член Родительского совета школы;
Сухопрудских А.А. – Президент «Совета родителей города Челябинска».

Филиал:

Царигородцева М.В. – руководитель филиала, председатель комиссии;
Козлова А.Д. – зам. директора по УВР начальной школы, зам. председателя комиссии;
Шакирова С.С., Телегина Я.В. – оператор АИС «Е – услуги. Образование»;
Старикова Е.С. – руководитель МО начальных классов;
Панкова А.Е. – социальный педагог школы;
Член Родительского Совета школы (в соответствии с графиком)

3. Утвердить график работы **первого этапа** приемной комиссии:

Основное здание:

Пятница 27 февраля 9:00 – 14:00

Среда 16:00 – 18:00

Пятница 10:00 – 12:00.

Филиал:

Пятница 27 февраля 9:00 – 14:00

Понедельник 16:00-18:00

Пятница 10:00-12:00

4. Считать окончанием первого этапа приемной кампании – 15.00, местного времени 30.06.2026 года.
5. Савушкиной Т.П., заместителю директора по УВР первого уровня образования, привести в соответствие с действующим законодательством Положение, регламентирующее правила приема обучающихся, в срок до 02.03.2026 года.
6. Калабиной Г.Н. разместить на официальном сайте МАОУ «СОШ №104 г. Челябинска» распоряжение Администрации города Челябинска от 25.01.2019 № 575 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска (в редакции от 04.02.2026 № 1582) (далее распоряжение) в течение 10 календарных дней с момента издания, распоряжения; образец заявления о приеме на обучение, Положение «О порядке приема обучающихся в МАОУ «СОШ №104 г. Челябинска» на обучение по образовательным программам НОО, ООО, СОО», график приема заявления и документов.
7. Назначить специалистов ответственных за прием заявлений и документов с 27.03.2026 года Стругову Е.В., зав. структурным подразделением, Телегину Я.В. ведущего инспектора по кадрам.
8. Назначить оператора ответственного за работу в модуле «Е – услуги. Образование» с 27.03.2026 года Заборскую Е.В.(основное здание), Шакирову С.С. (филиал).
9. Струговой Е.В., Шакировой С.С. до 15.00, местного времени 02.07.2026 года направить информацию о количестве вакантных мест для организации второго этапа приемной кампании в МКУ (СП) «ЦОДОО».
10. Осуществлять прием заявлений и документов строго в соответствии с утвержденным графиком.

Контроль, за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска" О.В. Петрова



**План мероприятий по подготовке и проведению приемной компании
в первый класс МАОУ «СОШ №104 г. Челябинска» на 2026/2027 учебный год
с использованием государственной информационной системы «Образование в
Челябинской области»**

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательной программе НОО утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, во исполнение Плана мероприятий по подготовке и проведению приемных компаний в общеобразовательные организации Челябинской области на 2026/2027 учебный год с использованием государственной информационной системы «Образование в Челябинской области», утвержденного приказом Министерства Образования и науки Челябинской области от 11.03.2026 № 01/250

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению приемной компании в первый класс МАОУ «СОШ №104 г. Челябинска» на 2026/2027 учебный год с использованием государственной информационной системы «Образование в Челябинской области»
2. Назначить ответственным лицом за сопровождение приемной компании зам. директора начальной школы Савушкину Т.П. (апрель, май), Балдину В.А., заведующую кафедрой НОО (июнь, июль), Стругову Е.В. специалиста ответственного за прием заявлений и документов.

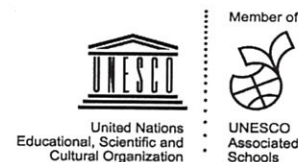
**План мероприятий по подготовке и проведению приемной компании
в первый класс МАОУ «СОШ №104 г. Челябинска» на 2026/2027 учебный год
с использованием государственной информационной системы «Образование в
Челябинской области»**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
1. Подготовительный этап			
1.1.	Внесение изменений в Правила приема граждан на обучение по образовательной программе НОО	до 02 марта	Петрова О.В. Савушкина Т.П. Стругова Е.В.
1.2.	Размещение на сайте школы распорядительного акта о закреплении МАОУ «СОШ №104 г. Челябинска» за конкретными территориями г. Челябинска	не позднее 15 марта 2026 г.	Петрова О.В. Калабина Г.Н.
1.3.	Размещение на сайте школы информации о процедуре приема в первый класс на 2026/27 учебный год.	в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении МАОУ «СОШ №104 г.	Калабина Г.Н.

		Челябинска» за конкретными территориями г. Челябинска	
2. Организационный этап			
2.1.	Корректировка данных по школе (основная информация)	до 24 февраля	Петрова О.В. Стругова Е.В.
2.2.	Создание классов 2026/2027 учебного года с указанием максимальной наполняемости и вакантных мест	до 26 февраля	Петрова О.В. Стругова Е.В.
2.3.	Предоставление в Комитет по делам образования города Челябинска информации о количестве вакантных мест для второго этапа приемной кампании	до 2 июля 2026	Стругова Е.В.
3. Этап функционирования			
В модуле «Е-услуги» регистрируются все заявления в 1 классы независимо от способа подачи: -с использованием функционала ЕПГУ; -лично в общеобразовательную организацию; -через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.			
3.1.	В рамках первого этапа прием, регистрация, перевод заявлений в статус «Новое» - «Очередник» или отказ/ «Отмена по запросу заявителя»	с 27 марта по 30 июня 2026 года	Петрова О.В. Стругова Е.В.
3.2.	В рамках первого этапа перевод, заявлений в статус «Направлен в ОО» или «Отказ»/ «Отмена по запросу заявителя»	с 1 по 2 июля 2026 года	Петрова О.В. Стругова Е.В.
3.3.	Регистрация заявлений о приеме в 1 класс в модуле «Е-услуги» от родителей (законных представителей), обратившихся лично (без подачи заявления через ЕПГУ)	в момент обращения	Заборская Е.В. Стругова Е.В.
3.4.	В рамках второго этапа прием с заявлениями, изменение статусов: «Новое» - «Очередник» - «Направлен в ОО» - «Зачислен; - «Отмена по запросу заявителя» при наличии обращения родителя (законного представителя) на любом этапе; -«Отказ» - при наличии законных оснований»	с 6 июля по 5 сентября 2026 года	Заборская Е.В. Стругова Е.В.
3.5.	Перевод всех заявлений в статус «Зачислен» (появляется автоматически после создания приказа о зачислении через опцию «Распределенные из очереди» в СГО.	до 01 сентября 2026 года	Петрова О.В. Заборская Е.В.



Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 104
г. Челябинска»



103/b, Kashirin str.
Chelyabinsk 454016,
RUSSIA
Tel 8(351)7 972-315
fax 8(351)7 930-32

454016 г. Челябинск
ул. Братьев Кашириных 103/6
тел. 8(351) 7 972-315
факс 8(351) 7 930-322
Эл. почта: mou-104@mail.ru
Сайт: www.mou104.chel-edu.ru

Приложение 2
к приказу Комитета по делам образования
Города Челябинска
от 11.02.2022 г. № 253-у

Информация Калининского района
о специалистах общеобразовательных организаций, задействованных
в приемной кампании в первые классы (2026/2027 учебный год)

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	ФИО заместителя директора, курирующего начальную школу (полностью), должность, телефон (желательно сотовый)	ФИО работника, ответственного за прием заявлений и документов (полностью), должность телефон (желательно сотовый)	ФИО операторов (полностью), должность, телефон (желательно сотовый) (не менее двух)	График работы приемной комиссии (в том числе 27.03.2025)
1	МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска" основное здание	Савушкина Татьяна Петровна Зам. дир по УВР 797-23-10 8-922-695-88-07	Стругова Елизавета Владимировна Зав. структурным подразделением 797-23-15 8-951-483-55-61	Стругова Елизавета Владимировна Зав. структ. подр. 797-23-15 8-951-483-55-61 Заборская Елена Валентиновна Учитель информатики 8-908-577-46-49	Пт. 27.03.2026 9:00-14:00 Ср. 16:00-18:00 Пт. 10:00-12:00
2	МАОУ «СОШ №104 г. Челябинска» филиал	Козлова Александра Дмитриевна Учитель нач. классов 791-12-83 8-952-518-64-03	Телегина Яна Вадимовна Вед. инспектор по кадрам 791-12-83 8-952-518-64-03	Телегина Яна Вадимовна, Вед. инспектор по кадрам 791-12-83 8-952-518-64-03 Шакирова Светлана Сергеевна Учитель математики 8-951-444-27-94	Пт. 27.03.2026 9:00-14:00 Пн. 16:00-18:00 Пт. 10:00-12:00

Директор МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» Петрова О.В.

