Принято на педагогическом совете МАОУ СОШ 104 Протокол № ____ от 27 августа 2023г. Зам. директора по НМО	**Утверждаю** Приказ № ___ от 27.08. 2023 г. Директор МАОУ СОШ №104 Петрова О.В. /_____/

Петрова Ольга Викторовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Дата: 2023.10.04 09:36:15+06'00'

Положение о рабочих программах в условиях обновленных ФГОС в МАОУ СОШ № 104

I. Общие положения

1.1. Данное Положение регулирует структуру и содержание рабочих программ по отдельным предметам, курсам внеурочной деятельности начальной и основной школы на уровень образования и на один учебный год.

1.2. Положение разработано в соответствии

- с Законом Российской Федерации «Об образовании»№ 273-ФЗ от 29.12.2012 (редакция от 31.12.2014 г. с изменениями от 07.03.2018г);
- Федеральный закон от 4 августа 2023 г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 (зарегистрирован Минюстом России 12 июля 2023 г. № 74223) «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 (зарегистрирован Минюстом России 12 июля 2023 г. № 74229) «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 (зарегистрирован Минюстом России 12 июля 2023 г. № 74228) «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. **Рабочая программа по отдельному учебному предмету** – это нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, курса внеурочной деятельности), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте НОО, ООО, СОО.

II. Цель, задачи функции программы по отдельному предмету (модулю), курсу внеурочной деятельности

2.1. **Цель рабочей программы по отдельному учебному предмету** — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, модуля, курса внеурочной деятельности;
- конкретно определить цель, содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» и контингента обучающихся.

2.2. **Функции программы по отдельному учебному предмету**:

• ***нормативная***, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

• ***целеполагания***, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

• ***определения*** содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

2.3. ***процессуальная***, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

Программа по отдельному предмету, курсу внеурочной деятельности составляется для каждого уровня обучения в целом на все годы изучения рассматриваемого предмета (на уровень начального, основного общего образования).

III. Содержание и структура программы на уровень начального, основного общего образования

Структура Программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Программа учебного предмета на уровень начального, основного общего образования разрабатывается на период от 1-5 лет, то есть на период изучения конкретного предмета на определенном уровне образования (на уровне обучения в начальной школе, основной школе) и содержит следующие разделы:

Пояснительная записка;

1. Содержание учебного предмета;

2. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, модуля, курса внеурочной деятельности;
3. Тематическое планирование.

IV. Описание содержания каждого раздела программы на уровень начального, основного общего образования

4.1 В ООП НОО, ООО, СОО содержание программ на уровень, модуль, курс внеурочной деятельности дается без титульного листа.

4.2 Для работы учителей на кафедрах программы оформляются с титульным листом.

Титульный лист

Титульный лист содержит:

1. Полное наименование организации, реализующей основные образовательные программу начального общего образования и основного общего образования.
2. Название программы по отдельному учебному предмету, модулю, курсу внеурочной деятельности
3. Фамилию, имя, отчество составителя программы
4. Название города, в котором подготовлена программа
5. Год составления программы.

Пояснительная записка

Пояснительная записка берется из ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО или из информационного ресурса «Конструктор рабочих программ», размещенного на сайте «Единое содержание общего образования» (https://edsoo.ru/) ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».

Пояснительная записка не нумеруется.

Следующие разделы:

1. Содержание учебного предмета

Содержание учебного материала предмета, модуля, курса внеурочной деятельности определяется ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, с возможностью дополнений, изменений, вносимых разработчиками программ. В случае дополнений, изменений, необходимо соблюдать условие, что содержание и планируемые результаты должны быть не ниже соответствующих содержания и результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

2. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, модуля, курса

В данном разделе описываются личностные, метапредметные, предметные результаты на конец каждого года обучения.

2.1 Личностные результаты

2.2 Метапредметные результаты

2.3 Предметные результаты

2.1 Для описания ***личностных результатов*** необходимо опираться на ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Дается характеристика личностных результатов в целом; с учетом специфики предмета, по направлениям:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;

- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- ценность научного познания.

2.2 Метапредметные результаты:

- дается общая характеристика метапредметных результатов с опорой на ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО на ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, возможно использование информационного ресурса «Конструктор рабочих программ», размещенного на сайте «Единое содержание общего образования» (https://edsoo.ru/) ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».

2.3 Предметные результаты. Предметные результаты описываются в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

3. Тематическое планирование

В данном разделе заполняется таблица после заголовка «Тематическое планирование» с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

В таблице необходимо представить следующие блоки:

Тематическое планирование

№ п/п	***Тема***	***Кол-во часов***	***Электронные (цифровые образовательные ресурсы)***

4. Календарно-тематическое планирование

В КТП дается краткая пояснительная записка.

Пояснительная записка

В пояснительной записке указывается, что данное КТП составлено для учащихся …(указывается для каких классов), а также отмечается, что КТП составлено с учетом программы воспитания МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска».

В случае, если определенные темы, заявленные в материалах ФГОС, ФООП изучены ранее, или не были пройдены в предыдущий учебный год, то это также отмечается в пояснительной записке.

Далее дается:

- описание задач воспитания;
- описание НРЭО;

- описание основных вопросов по профориентации.

4.1 Приоритетные задачи воспитания, реализуемые конкретным предметом, описываются под заголовком «Приоритетные задачи воспитания, реализуемые на уроках… (указать предмет). Описываются текстом несколько (5-8 задач), наиболее значимых в воспитательном плане.

4.2 Заполняется таблица по реализации НРЭО. Описание дается под заголовком «Содержание материала по НРЭО»

№ урока	*Раздел, учебный модуль*	*Тематика НРЭО*	*Источник информации*

4.3 Описание профориентационной направленности урока дается под заголовком «Профессиональное самоопределение обучающихся», заполняется таблица:

№	*Тема урока*	*Тема по профориентации*

4.4 Календарно-тематическое планирование оформляется по следующим графам (заголовок: «Календарно-тематическое планирование»)

№ п/п	*Тема урока*	*Количество часов*			*Дата изучения*	*Электронные цифровые образовательные ресурсы*
		Всего	*Контрольные работы*	*Практические работы*		

V. Хранение программ по предмету.

1. Первый экземпляр каждой программы на уровень начального, основного, среднего образования и на год(на электронном носителе) хранится на кафедре.
2. Второй экземпляр программы (на электронном носителях) хранится у учителя.
3. Третий экземпляр программы (на электронном носителе – программы на год; на электронном и бумажном носителях – программы на уровень образования) хранится в учебной части (у зам. директора по НМО).

VI Изменения в рабочих программах по предмету

Изменения, корректировка программ осуществляется на основе приказа директора о необходимости изменений. Скорректированные программы рассматриваются на научно-методическом совете в августе каждого учебного года